

## STATUT VÝBORU Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo městské části Brno-Bystrc (dále jen Zastupitelstvo) může zřídit dle § 117 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění (dále jen zákon o obcích), jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
2. Zastupitelstvo jmenuje a odvolává členy výboru, předsedu a místopředsedu výboru. Počet členů výboru je vždy lichý.
3. Výbor se při své práci řídí statutem výboru a náplní činnosti schválenými Zastupitelstvem, usneseními Zastupitelstva a plánem činnosti.
4. Výbor je ze své činnosti odpovědný Zastupitelstvu.
5. Výbor při své činnosti spolupracuje s ostatními výbory Zastupitelstva, komisemi Rady MČ a odbory Úřadu MČ Brno-Bystrc (dále jen úřad).

### Čl. 2

#### Práva a povinnosti členů výboru

1. Člen výboru je povinen:
  - a) účastnit se jednání výboru
  - b) dodržovat statut výboru a náplň činnosti
  - c) připravovat se na jednání a aktivně se podílet na jednáních
  - d) opodstatněnost stanovisek návrhů si ověřovat mezi občany, orgány a organizacemi, jichž se to týká,
  - e) problémy plynoucí z činnosti výboru řešit především s předsedou výboru nebo následně se Zastupitelstvem.
2. Člen výboru má práva:
  - a) na informace, vysvětlení a materiály týkající se jednání výboru
  - b) vyjadřovat se k věcem projednávaným výborem
  - c) předkládat návrhy výboru
  - d) hlasovat ve výboru
  - e) navrhopvat kandidáty na předsedu a místopředsedu výboru Zastupitelstvu.
3. Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru, který má danou záležitost projednávat.

*Kel*

4. Předseda výboru:
- a) zpracovává a předkládá výboru:
    - plán činnosti
    - pololetní zprávu o činnosti výboru
  - b) svolává výbor
  - c) navrhuje program jednání výboru
  - d) řídí jednání výboru
  - e) seznamuje členy výboru se zápisem ze zasedání Zastupitelstva o věcech v působnosti výboru
  - f) zastupuje výbor navenek, podepisuje zápis z jednání výboru
  - g) odpovídá za:
    - plnění usnesení výboru
    - plnění úkolů výboru zadaných Zastupitelstvem
  - h) pověřuje členy výboru úkoly
  - i) zve hosty (starosta, místostarostové a člen zastupitelstva se svěřenou působností se mohou jednání zúčastnit bez pozvání)
  - j) předkládá Zastupitelstvu:
    - 2x ročně zprávu o činnosti výboru (za 1. pololetí v září a za 2. pololetí v únoru následujícího roku)
    - zprávy o plnění úkolů uložených Zastupitelstvem
    - návrhy k projednávání na základě usnesení výboru
    - návrh na odvolání člena. Předseda má povinnost navrhnout odvolání člena v případě, že má v rámci jednoho kalendářního roku více než 50% absencí celkem nebo druhou neomluvenou absenci; návrh bude obsahem zprávy o činnosti výboru za 2. pololetí kalendářního roku.
5. Místopředseda výboru zastupuje předsedu výboru, v době jeho nepřítomnosti nebo na základě pověření předsedou.
6. Tajemník výboru:
- je jmenován tajemníkem úřadu
  - zajišťuje podkladové materiály pro jednání výboru a administrativu výboru
  - vykonává funkci zapisovatele a spolupodepisuje zápis z jednání výboru.

### Čl. 3

#### Jednání výboru

1. Výbor se schází dle předem schváleného plánu termínů jednání nebo dle potřeby, příp. na základě žádosti Zastupitelstva nebo 1/3 členů výboru.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo a čas a navrhuje program jednání výboru.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které připravuje tajemník výboru v souladu s náplní činnosti výboru nebo na základě pokynu anebo písemného podkladu člena výboru.
4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
5. Jednání výboru je neveřejné, zúčastňují se ho jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhoduje výbor hlasováním.

6. Jednání výboru řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, popř. jiný člen výboru pověřený předsedou.
7. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
8. Na začátku jednání výbor schválí program jednání. Součástí programu je projednání návrhu programu následujícího jednání.
9. Následuje kontrola plnění úkolů uložených Zastupitelstvem výboru, plnění úkolů jednotlivých členů a usnesení z minulého jednání.
10. U projednávaných věcí se zapisují důležité názory a připomínky a zásadně odlišná stanoviska s uvedením jména osoby, která zápis požaduje.
11. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
12. Z každého jednání výboru se pořizuje zápis, ve kterém jsou uvedeny projednávané skutečnosti. Zápis obsahuje:
  - a) datum, čas a místo jednání
  - b) jména přítomných, nepřítomných a omluvených členů výboru, případně hostů,
  - c) program jednání
  - d) uložené úkoly, nositele a termín úkolu
  - e) usnesení, jméno předkladatele návrhu, počet přítomných, hlasů pro a proti
  - f) případné iniciativní návrhy pro jednání výboru
  - g) podpis předsedajícího
  - h) podpis tajemníka výboru.

Kopie zápisu je zasílána členům výboru a členům Zastupitelstva, originál je nejpozději do 7 dnů po skončení jednání výboru předáván organizační pracovníci odboru vnitřních věcí.

#### **Čl. 4**

##### **Náplň činnosti výboru**

1. Výbor:
  - plní úkoly Zastupitelstva,
  - předkládá stanoviska a návrhy Zastupitelstvu,
2. Náplň činnosti pro každý výbor schvaluje Zastupitelstvo.
3. Výbor finanční a kontrolní pořizuje o provedené kontrole zápis dle § 119 zákona o obcích. Zápis o provedené kontrole pořizuje, podepisuje (spolu se členy výboru provádějícími kontrolu) a předkládá Zastupitelstvu předseda výboru.

#### **Čl. 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

Tento Statut výboru Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc byl schválen na 8/3. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc, bod 3.03 dne 27. 2. 2019, nabývá účinnosti dne 27. 2. 2019 a ruší Statut výboru Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc schválený na 7/11. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc, bod 3.06 ze dne 8. 6. 2016.

JUDr. Tomáš Kratochvíl  
starosta MČ Brno-Bystrc

169